

**VOUS AVEZ LE GOÛT DE CONTRIBUER AU SUCCÈS DES ENTREPRENEURS ?
JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE ET PROFESSIONNELLE**

Leader dans son milieu, le SAJE accompagnateur d'entrepreneurs a pour mission de contribuer à la réussite en affaires des nouveaux entrepreneurs en leur offrant des services-conseils, du coaching et de la formation.

NOUS RECHERCHONS...

CONSEILLER(ÈRE) DÉMARRAGE D'ENTREPRISE – FORMATION (2 postes)

Poste permanent T. PARTIEL DE SOIR, 28hrs/semaine, du lundi au jeudi, 13:30hrs-21:30hrs

Sommaire de la fonction :

Le conseiller démarrage formation accompagne les entrepreneurs et dispense les cours des programmes de formation *Lancement d'une entreprise* et *Vente-conseil*. Il offre des services-conseils en matière de gestion et une aide dans tous les aspects du démarrage d'entreprise dont l'élaboration d'un plan d'affaires. Il participe activement au maintien des bonnes relations avec les partenaires et à l'amélioration des services à la clientèle offerts par le SAJE accompagnateur d'entrepreneurs en collaboration avec le reste de l'équipe.

Responsabilités :

- Accompagner les entrepreneurs (évaluation, préparation à la sélection, diagnostics, plan d'action, rapports de visites, avis sur la viabilité);
- Animer des ateliers de formation (information, validation de l'idée d'affaires, lancement d'entreprise, techniques de vente);
- Identifier les besoins et les problématiques spécifiques des entrepreneurs;
- Rechercher des outils et de l'information pour faciliter la démarche des entrepreneurs;
- Travailler en étroite collaboration avec les intervenants en développement économique local;
- Travailler en équipe avec les autres conseillers pour un service optimum à la clientèle.

Qualités recherchées pour ce poste :

- Aptitudes reliées au transfert des compétences;
- Habileté à animer des ateliers;
- Grande habileté à communiquer;
- Intérêt marqué pour l'assistance auprès d'une clientèle diversifiée;
- Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et de la planification;
- Expertise au niveau du profil entrepreneurial et dans le démarrage d'entreprises;
- Expertise en finances: montages financiers et sources de financement d'entreprises;
- Capacité à travailler avec des objectifs à atteindre et dans le respect des procédures établies;
- Facilité à travailler en équipe.

Exigences

- **Scolarité:** Baccalauréat en administration des affaires ou équivalent.
- **Expérience:** Au moins 2 ans en gestion, consultation ou entrepreneuriat et/ou dans un poste de gestion, d'administration en entreprise privée. De plus, au moins 2 ans en animation dynamique de formations.
- **Connaissances :** de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise, de formation aux adultes et des services du SAJE.
- **Maîtrise:** Windows, MS Office, Internet, fax-mailing, base de données, etc.
- **Langues :** Bilingue (français, anglais), parlé et écrit.
- **Autres :** être reconnu par une commission scolaire comme formateur (un atout).
- **Horaires :** 28hrs/semaine, du lundi au jeudi, de 13:30hrs à 21:30hrs.

Envoyer votre CV en indiquant le titre du poste à l'attention du Service des Ressources Humaines : recrutement@sajeaffaires.org

Télécopieur : (514) 398-9132
Courriel : recrutement@sajeaffaires.org

SAJE accompagnateur d'entrepreneurs
505, boul. René-Lévesque Ouest, Bureau 510,
Montréal (Québec) H2Z 1Y7